

HOTARARE

Privind infiintarea Directiei de Servicii Publice Gura Humorului

Consiliul Local al orasului Gura Humorului, judetul Suceava;
Avand in vedere:
-expunerea de motive a Primarului orasului Gura Humorului,
-raportul compartimentului Resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Gura Humorului;
-raportul Comisiei nr. 1 pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al orasului, servicii, comert, munca si agricultura;
-raportul Comisiei nr. 4 pentru administratia locala, juridica, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenilor;
-prevederile OUG nr. 63 / 2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, aprobata prin LEGEA nr. 13 din 7 martie 2011 privind aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare;
-prevederile Ordinului comun al MAI si MFP nr. 234/2698/2011, privind revizuirea mediei numarului de locuitori prevazute in tabelul nr.2 din anexa la OUG nr. 63/2010;
-prevederile Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice;
-prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
In temeiul art. 36 alin 2. lit. "a", alin .(3) lit."b" si art. 45 din Legea nr. 215 / 2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. Se infiinteaza Directia de Servicii Publice Gura Humorului, ca rezultat al comasarii prin absorbtie a Directiei de Servicii Edilitare Gura Humorului si Directiei de Dezvoltare Turistica Gura Humorului.

Art.2. Se aproba organigrama, numarul de personal si statul de functii pentru Directia de Servicii Publice Gura Humorului, conform anexelor nr. 1 si 2, care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare a Directiei de Servicii Publice Gura Humorului, conform anexei nr. 3 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4. Prevederile prezentei hotarari intra in vigoare incepand cu data de 01.01.2012.

Art. 5. Primarul orasului Gura Humorului si compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Gura Humorului vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

PRESEDINTE DE SEDINTA

GRĂNINARU LINIU GHEORGHE

Gura Humorului
Data 23.12.2011
Nr. 143

CONTRASEMNEAZA

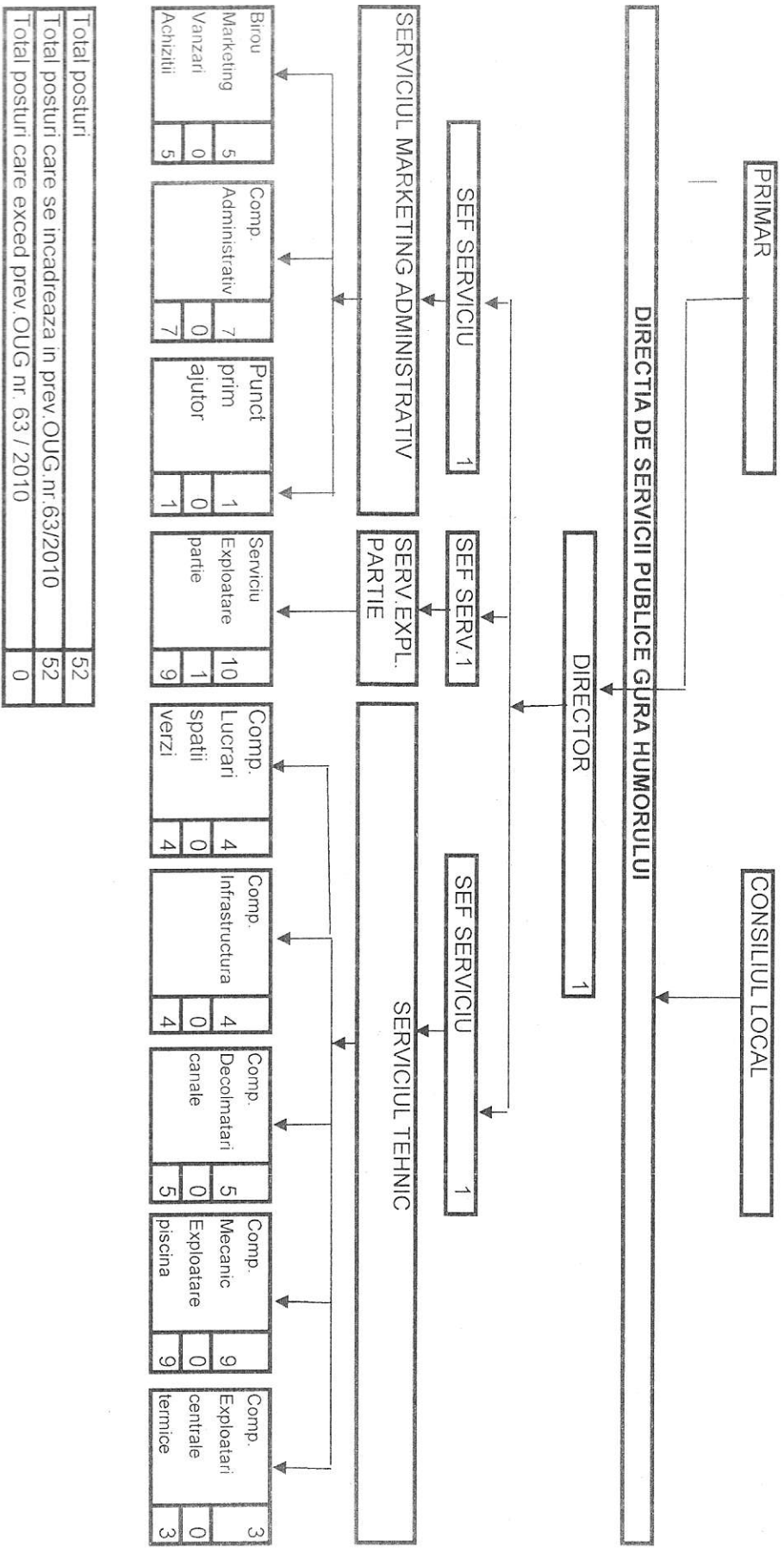
SECRETARUL ORASULUI

Cons.jr.HUNEA MIHAI



anexa nr. 1 la HCL nr. 143 din 23.12.2011

ORGANIGRAMA DIRECTIEI DE SERVICII PUBLICE GURA HUMORULUI



PRIMAR
MARIUS IOAN URSACIUC

PRIMARIA GURA HUMORULUI

STAT DE FUNCȚII

Anexa nr. 2 la HCL nr. 143 din 23.11.2014

Nr. crt.	STRUCTURA	FUNCȚIE DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Grad/Treapta profesională	Nivelul studiilor
			înalt funcționar public	de conducere	de execuție / nivel de salarizare *				de conducere	de execuție		
DIRECTIA DE SERVICII PUBLICE GURA HUMORULUI												
	Corfala Adrian								Director gr. II			S
I	Serviciul Marketing Vanzari											
	Achizitii Administrativ											
	vacant								sef serv. gr. I			S
I.1.	Birou Marketing Vanzari Achizitii											
	Ghisovan Ionela								Consilier	II		S
	Botusan Corneliu								Casier	I		M
	Iosub Doina								Casier	I		M
	Baboi Cristina								Casier	I		M
	Chihai Vasile								Magaziner	II		M
I.2.	Comp. Administrativ											
	Macovei George								Referent	IA		M
	Balmos Elena								Administrator	I		M
	Zaharia Catalin								Munc. calif.	III		M/G
	Iancu Mihai								Munc. calif.	III		M/G
	Seniuc Elena								Ingrijitor			G
	Ilisei Gabriela								Ingrijitor			G
	vacant								Ingrijitor			G
I.3.	Punct de prim ajutor											
	vacant								Asist. med. pr			PL
	Serviciul Exploatare partie											
	vacant								sef serv. gr. II			S
	Covailu Sorin								sef formate			M



III.5 Comp. Expl. centrale termice												
	Boamfa Ovidiu									munc. calif.	III	M/G
	Hojbota Mihai									munc. calif.	III	M/G
	vacant									munc. calif.	III	M/G

NR. TOTAL FUNCTII PUBLICE	0
NR. TOTAL FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE	0
NR. TOTAL FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE	0
NR. TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	5
NR. TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE EXECUTIE	47
NR. TOTAL FUNCTII IN INSTITUTIE	52

PRIMAR
MARIUS IOAN URSACIUC



REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

A DIRECTIEI DE SERVICII PUBLICE

Directia de Servicii Publice a orasului Gura Humorului este organizata ca serviciu public in subordinea Consiliului Local al orasului Gura Humorului.

Activitatile specifice directiei vor asigura:

1. Satisfacerea cerintelor si nevoilor de activitati turistice/ agrement si de utilitate publica pentru comunitatea locala cat si pentru turistii din tara si strainatate;
2. Continuitatea serviciului;
3. Ridicarea continua a standardelor si indicatorilor de eficienta si performanta pentru serviciile si facilitatile oferite;
4. Dezvoltarea si modernizarea infrastructurii edilitar urbane precum si a infrastructurii specifice de turism;
5. Protectia si conservarea mediului natural si construit;
6. Mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.

Directia de Servicii Publice a orasului Gura Humorului va fi structurata in:

3 servicii:

- **SERVICIUL MARKETING, ADMINISTRATIV**
- **SERVICIUL EXPLOATARE PARTIE**
- **SERVICIUL TEHNIC**

1 birou:-biroul marketing, vanzari, achizitii;

7 compartimente;

- compartimentul administrativ;
- compartiment prim ajutor;
- compartiment lucrari spatii verzi si exploatari forestiere;



-compartiment mecanic si exploatare piscina;

-compartimentul lucrari infrastructura;

-compartiment decolmatari canale;

- compartiment exploatare centrale termice.

SERVICIUL MARKETING, ADMINISTRATIV

BIROUL MARKETING- VANZARI- ACHIZITII

- Acest birou va cuprinde activitati ce presupun identificarea, imbunatatirea si crearea de produse turistice, stabilire/ modificare preturi in functie de costuri si piata, stabilire/ modificare program functionare, distribuire si promovare a produselor turistice.
- Acest birou va avea personal operativ (casieri) ce va asigura deservirea piscinei acoperite, a bazinelor de inot si partiei de schi. Personalul va asigura respectarea procedurilor de acces la piscine, bazine inot (purtarea bratarilor de identificare, a echipamentului adecvat);
- Activitatea de promovare/ informare se va realiza de catre un personal specializat (marketer) si va include realizarea si distribuirea de materiale de promovare (brosuri, pliante, fly-ere, CD-uri prezentare), difuzare spoturi, documentare.Vor exista si activitati de monitorizare si sondare a pietei turistice din zona Bucovina si imprejurimi in vederea completarii pachetului turistic oferit turistilor prin aceasta investitie, in scopul alinierii la tendintele de agrement turistic ale Uniunii Europene.
- Acest birou stabileste, pe baza indicatorilor prevăzuți, necesarul de tehnică, investiții, reparații, cheltuieli materiale și servicii pentru întreținere, întocmind în acest sens proiectele programelor de achiziții ale instituției;

BIROU ADMINISTRATIV

- Acest birou organizează, asigură și ia măsuri pentru gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din înzestrare precum si a materialelor de intretinere/ curatenie, creșterea eficienței utilizării acestora și înlăturarea oricăror forme de risipă;
- Verifica zilnic starea bunurilor materiale (vestiare, sezlonguri, cosuri, toalete etc.) din interiorul piscinei acoperite, zona strandului (in sezonul estival) si din parcul dendrologic Arinis;



- Biroul asigură menținerea curățeniei în locațiile existente la sediul instituției și celelalte suprafețe aflate în administrarea instituției prin personalul sau (ingrijitori)

COMPARTIMENT PRIM AJUTOR

- Acest compartiment include personal specializat in acordarea primului ajutor la partia de schi si complexul de agrement.

SERVICIUL EXPLOATARE PARTIE

Acest serviciu va asigura :

- Intretinerea partiei de schi, atat sub aspect organizatoric si functional, cat si sub aspectul ordinii si curateniei. Intretinerea partiei pe timpul iernii se refera atat la intretinerea stratului de zapada si a traseului , cat si a utilajelor si a echipamentelor specifice acestora (statia de pompare, instalatia telesaun, instalatia de zapada artificiala, masina de batut zapada, instalatii specifice utilitatilor).Pe timpul anotimpului cald intretinerea va viza buna functionare a telesaunului si a instalatiilor pentru utilitati, precum si ingrijirea stratului vegetal al partiei. Totodata una din functiunile biroului va fi si cea legata de realizarea unor activitati de curatenie periodica a partiei , de paza si de dirijare a traficului aferent parcarii de la baza partiei.

SERVICIUL TEHNIC

COMPARTIMENT LUCRARI SPATII VERZI SI EXPLOATARI FORESTIERE

- Compartimentul asigura amenajarea, intretinerea si infrumusetarea zonelor verzi dupa cum urmeaza: parcuri/ gradini publice, zone agrement, scuaruri dintre ansambluri de cladiri, spatii aferente altor imobile apartinand institutiilor si agentilor economici.
- Autoritatile administratiei publice locale vor asigura serviciul de intretinere a spatiilor verzi, astfel incat acestea sa isi indeplineasca functiile pentru care au fost create: functia ecologica (prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluarii fonice si a aerului, ameliorarea compozitiei chimice a solului si a aerului); functia de utilitate publica (prin care se vor asigura activitatile sportive, odihna, agrementul si jocurile de copii; functia complementara (prin care se va asigura functionarea normala a comertului, alimentatiei publice, educatiei, invatamantului)



- Autoritatile administratiei publice locale vor amenaja zone de agrement cu asigurarea si respectare urmatoarelor conditii: o suprafata de 13-15 ha spatiu verde la o distanta de max. 25 km, pentru localitatile cu un numar de locuitori sub 20.000.
- In zonele de agrement autoritatile administratiei publice locale vor interzice amplasarea: intreprinderilor care prin activitatea lor produc zgomote, vibratii sau impurifica apa, aerul, solul; unitatilor agrozootehnice; unitatilor de transporturi; statiilor de epurare a apelor uzate si a depozitelor controlate de deseuri solide.
- In cadrul amenajarii si dotarii zonelor de agrement se vor asigura: instalatii de alimentare cu apa potabila; wc-uri publice si locuri pentru colectarea deseurilor; colectarea si indepartarea apelor uzate prin instalatiile de canalizare locale sau zonale ale caror constructie si exploatare sa evite poluarea factorilor de mediu.
- La amplasarea si amenajarea parcurilor si gradinilor publice se vor urmari urmatoarele obiective: deplasarea pana la un parc sau gradina publica sa se realizeze in max. 15 min. , utilizandu-se mijloace de transport in comun; asigurarea unei suprafete verzi de min. 5 mp/ locuitor si de max 15 mp/ locuitor.
- Realizarea si exploatarea spatiilor verzi se vor face respectandu-se si aplicandu-se urmatoarele etape: etapa de proiectare, etapa de realizare a spatiilor verzi, etapa de exploatare a spatiilor verzi, etapa de productie.
- Realizarea activitatii de amenajare a spatiilor verzi va fi conditionata de existenta la punctul/ punctele de lucru , la inceperea lucrarilor, a urmatoarelor documente: ordin de lucru, documentatie tehnica de executie; instructiuni de lucru, fise tehnologice, proceduri tehnice de executie aplicabile, aprobate; certificate de calitate, declaratii de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi puse in opera; inregistrari doveditoare ca materialele neconforme sunt tinute sub control; asigurarea la punctul de lucru , prin grija sefului de punct de lucru, a materialelor necesare executiei, utilajelor si utilitatilor aferente executiei; asigurarea cu personal executant instruit si testat privind cunoasterea procedurilor tehnice de executie , detaliile de executie si instructiunile aplicabile.
- Procesul tehnologic cuprinde urmatoarele etape: a) **pregatirea terenului-** a1) degajarea terenului prin strangerea cu mana , sapa si grebla, in gramezi , a diferitelor materiale existente la suprafata sau putin ingropate; a2)curatarea terenului , prin sapare cu sapa la adancimea de 5 cm, de iarba si buruieni si transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru; a3) defrisari si taieri sau doborari de arbori ,



operatiuni care se aplica numai in ipoteza intalnirii acestora in ansamblul lucrarilor de amenajare a peluzelor gazonate; a4) extragerea pamantului vegetal se realizeaza prin saparea si aruncarea pamantului in depozit sau vehicul, indepartarea radacinilor, pietrelor si a altor corpuri straine;a5) mobilizarea solului in vederea asigurarii prizei cu stratul vegetal, nivelarea si finisarea suprafetelor dupa mobilizarea solului; saparea si intoarcerea pamantului, cu sfaramarea sumara a bulgarilor, nivelarea si maruntirea bulgarilor cu sapa si grebla, finisarea prin greblarea repetata la mp de suprafata mobilizata, imprastierea pamantului cu lopata si sfaramarea sumara a bulgarilor; a6) insamantarea gazonului se va face dupa asternerea pamantului vegetal si maruntirea fina a acestuia;b) **insamantarea gazonului** cuprinde transportul in interiorul zonei de lucru, semanarea prin imprastierea cu mana, ingropatul cu grebla de gradina si tasarea solului semnat cu tavalugul de gradina; c) **udatul terenului** cu furtunul cuprinde intinderea furtunului si racordarea la gura de apa, udarea si manevrarea furtunului in timpul udarii si strangerea furtunului; d) intretinerea peluzelor gazonate se realizeaza prin: cosirea manuala a gazonului si strangerea in gramezi, cu grebla, in zona de lucru; plivirea buruienilor de pe peluze si depozitarea lor la marginea zonei de lucru , in gramezi; caratul buruienilor; e) **rectificarea marginilor la peluze** prin taierea cu cazmaua a marginilor peluzei si strangerea si transportul materialului rezultat.

- Resurse principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi: materiale- seminte de plante, ingrasaminte organice, apa; umane- muncitori de deservire , peisagist, personal necalificat; utilaje- mijloace de transport, autocisterna cu dispozitiv de stropit.
- Pentru realizarea lucrarilor de plantare a arbustilor ornamentali in spatiile verzi, se executa urmatoarele operatiuni:
 - saparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni, cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal;
 - plantarea arbustilor ornamentali: extragerea arbustilor cu sau fara balot de pamant la radacina se realizeaza prin saparea santului circular in jurul balotului, curatarea si taierea radacinilor , finisarea si ambalarea balotului , invelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara, protejarea bazei tulpinii prin infasurarea cu panza de sac; fixarea arbustilor in camion, stropirea cu apa a coroanei si transportul in zona de lucru, la locul de plantare: mocirlitul radacinilor; asezarea balotului in groapa; scoaterea ambalajului; astuparea cu

pământ a gropilor de plantare; baterea pământului; executarea farfuriilor sau musuroaielor, executarea primului udare, fasonarea coroanei.

- Lucrarile de plantari flori si plante perene se vor realiza astfel:
 1. Plantari de flori: transportul ghivecelor cu flori in interiorul zonei de lucru; saparea gropilor pentru plantare; plantarea, udarea si acoperirea cu pamant.
 2. Plantarea plantelor perene: saparea in jurul plantei pentru formarea balotului; infasurarea balotului cu hartie groasa si legarea cu sarma; saparea gropilor pentru plantare; transportul in interiorul zonei de lucru; plantarea; udarea.
- Lucrarile de intretinere obligatorii care se vor executa sunt:
 1. Udarea plantatiilor: desfasurarea, cuplarea si strangerea furtunului de apa la gura de apa; udatul propriu-zis.
 2. Plivirea buruienilor: extragerea manuala a buruienilor cu unelte de plivit; depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, in gramezi; caratul buruienilor.
 3. Lucrari de combatere a bolilor si daunatorilor in plantatii: maruntirea si prepararea amestecului de substante chimice pentru combatere si umplerea aparatului; executarea stropirii sau prafuirii prin actionare manuala.
- Plantarea gardului viu se va realiza astfel:
 1. Executarea santului pentru plantat
 2. Scoaterea puietilor din depozit
 3. Transportul puietilor la locul de plantare si repartizarea lor pe lungimea santului
 4. Fasonatul si mocirlitul
 5. Plantatul puietilor si primul udare.
- Lucrarile de protejare a plantatiilor care se vor executa sunt:
 1. Udarea plantatiilor: desfasurarea, cuplarea si strangerea furtunului la gura de apa; udatul propriu-zis
 2. Invelirea trunchiului cu funii din trestie cu aparatori.
- In plantatii lucrarile de combatere a bolilor si daunatorilor se vor executa astfel: maruntirea si prepararea amestecului de substante chimice pentru combatere si umplerea aparatului; executarea stropirii sau prafuirii prin actionare manuala.
- Lucrarile de intretinere sau taierile de corectie se vor realiza astfel: taierea ramurilor cu foarfeca sau fierastraul in vederea formarii coroanei; netezirea taieturilor cu



cosorul; evacuarea ramurilor taiate la marginea zonei de lucru; strangerea resturilor realizate in urma taierii si indepartarea lor din zona de lucru.

- Resurse principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi cu arbori si arbusti sunt:
 1. Resurse materiale: arbori de foioase si rasinoase, plante perene; puieti de arbusti; ingrasaminte organice; impletitura de sarma; panza de sac; apa;
 2. Resurse umane: muncitori deservire, peisagist, personal necalificat;
 3. Utilaje: mijloace de transport, autocisterna cu dispozitiv de transport.
- Activitatea de producere a materialului dendrologic si floricol necesar amenajarii, decorarii si infrumusetarii zonelor verzi adiacente tramei stradale si a locurilor de agrement se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.
- Realizarea activitatii de producere a materialului dendrologic si floricol este conditionata de existenta la punctul de lucru a urmatoarelor documente: documentatia de executie, instructiunile de lucru si fisele tehnologice, certificatele de calitate si declaratiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi puse in opera, dovezile faptului ca materialele neconforme sunt tinute sub control, asigurarea la punctul de lucru prin grija sefului de punct de lucru , a materialelor necesare executiei, asigurarea cu personal executant instruit si testat privind prevederile din procedura tehnica.
- Materialele floricole (anuale, bianuale, perene) si materialele dendrologice (arbusti de foioase, arbusti de rasinoase) se vor produce in sere si pepiniere.
- Plantele anuale de gradina se vor obtine prin semanare directa in teren pentru cele ce nu suporta transplantarea sau prin producerea de rasaduri pentru speciile cu pretentii mari fata de caldura.
- Inmultirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de seminte a caror calitate sa fie garantata prin certificatele de calitate emise de producatorul acestora.
- Timpul optim de semanare a florilor anuale se va stabili in functie de specie, de conditiile climaterice ale zonei, de data cand se doreste vanzarea sau plantarea in aer liber si de spatiul de incoltire de care se dispune. Rasadurile se vor produce prin semanarea in ladite sau direct in pamant asezat in rasadnite ori solarii. Inmultirea materialului saditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi si tuberobulbi.



- Producerea arborilor si arbustilor ornamentali se va realiza pe cale generativa si vegetativa.
- La producerea materialului dendro- floricol se vor asigura si se vor respecta normele de protectie a muncii si de stingere a incendiilor, specifice acestor activitati.

COMPARTIMENT MECANIC SI EXPLOATARE PISCINA

- Coordoneaza, indruma si controleaza incadrarea in prevederile legale a modului de folosire a mijloacelor de transport din dotare, incadrarea conducatorilor auto si a personalului care conduce mijloacele auto din inzestrare, in normele alocate precum si efectuarea testarii periodice in domeniu;
- Asigura functionarea masinilor si utilajelor din dotare;
- Verifica starea tehnica a utilajului sau masinii inainte de inceperea lucrarii;
- Intretinerea parcului cu toate obiectivele sale (terenuri sport, sala sport, piscina si bazine inot, patinoar natural, sediul de administrare al complexului de agrement sub aspectul functionalitatii). Biroul va avea responsabilitati si in sfera intretinerii utilajelor specifice obiectivelor turistice, paza.
- Mecanicii vor avea atributii privind tratarea apei din piscine: tratamentul initial al piscinei (reglarea PH-ului, tratamentul cu clor, duritatea apei); tratamentul de intretinere a piscinei (clorinare de durata- prevenirea aparitiei algelor, floculant, anticalcar, clarificant; limpezirea apei, kit intretinere piscine). Verificarea/ masurarea zilnica a parametrilor va fi realizata de catre seful serviciului tehnic.

COMPARTIMENT INFRASTRUCTURA

Administrarea drumurilor si a strazilor

Se vor lua masuri pentru:

- reabilitarea arterelor principale si a celor de acces in localitate , cu exceptia DN 17 aflat in administrarea Drumurilor Nationale;
- modernizarea intersectiilor , podurilor, pasajelor;
- reparatii capitale, realizarea de covoare asfaltice, asigurarea cu mijloace de executie, efectuarea lucrarilor aferente infrastructurii edilitare;



- cresterea gradului de siguranta a circulatiei prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfectionate si de dirijare automata a traficului;
- realizarea arterelor pentru preluarea traficului greu din interiorul oraselor;
- sistematizare retelei de drumuri pe principiul inelar- radial;
- executarea lucrarilor de construire , modernizare si intretinere a strazilor si a drumurilor numai pe baza planurilor si documentatiilor de urbanism, studiilor de circulatiei si de trafic, cu respectarea procedurilor tehnice de executie pentru: executia imbracamintilor din pavaje de piatra bruta; repararea imbracamintilor asfaltice; executia fundatiilor din piatra sparta intr-un singur strat; executia lucrarilor de incadrare a imbracamintilor; montarea bordurilor din beton pe fundatie de beton; turnarea prin asternere mecanica a covoarelor asfaltice subtiri din mortar bituminos preparat la cald;
- amenajarea domeniului public pentru evenimente deosebite;
- amenajarea si intretinerea parcarilor;
- executarea stratului rutier din materiale granulare stabilizate cu ciment;
- executia stratului de fundatie din agregate in amestecuri optimale;
- intretinerea si repararea drumurilor publice;
- executarea straturilor bituminoase cilindrate din mixturi asfaltice;
- realizarea planurilor cadastrale, cu materializarea pe planuri a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- coordonarea operatorilor de servicii publice de gospodarie comunala la efectuarea lucrarilor de orice natura la infrastructura tehnico- edilitara a localitatilor.

Amenajarea si intretinerea parcarilor

- Parcarea reprezinta acel spatiu destinat in mod special stationarii vehiculelor , semnalizat prin indicatoare si marcaje care il delimiteaza de partea carosabila a drumului.



- In parcarile de resedinta , care sunt situate la mai putin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari, se va atribui cate un loc de parcare pentru fiecare apartament. Daca numarul cererilor depaseste suprafata disponibila, se vor organiza licitatii la care tariful de baza este reprezentat de pretul de pornire. Se vor identifica impreuna cu asociatiile de proprietari spatiile aflate la mai putin de 30 m de frontul imobilelor , care pot fi amenajate ca parcare de resedinta.
- Parcarile publice sau private cu plata vor fi amenajate de persoanele juridice care le au in exploatare. Parcarile publice sau private fara plata vor fi intretinute de serviciul infrastructura.
- Parcarile vor fi utilizate contra cost, pe baza de tichet de parcare pe perioade limitate sau pe baza de abonament / autorizatie pe perioade nelimitate.
- Abonamentele si autorizatiile vor fi expuse la loc vizibil in interiorul mijlocului auto.
- Eliberarea abonamentelor si autorizatiilor de parcare se va face pe baza buletinului / CI si doar dupa ce se va verifica daca solicitantul nu detine garaj amplasat pe domeniul public.
- Abonamentele lunare , trimestriale, semestriale, anuale se vor elibera pe perioade stabilite de catre persoana juridica care le exploateaza , aceasta stabilind si datele si limitele de valabilitate a acestora.
- Se vor atribui gratuit locuri de parcare pentru mijloacele auto apartinand serviciilor de interventie, cum ar fi politie, pompieri, ambulanta, interventie, gaze.
- Locurile de parcare aflate la o distanta mai mica de 50 m de unitatile hoteliere , complexe comerciale, Sali de spectacole, baze sportive vor fi atribuite acestora prin inchiriere.
- Parcarea autovehiculelor pe caile de circulatie este permisa numai cu avizul organelor de reglementare a circulatiei rutiere si in conditiile stabilite impreuna cu autoritatea administratiei publice locale. Spatiile in care se permite parcarea vor fi identificate prin marcaje speciale. Sumele incasate drept taxe pentru parcare vor fi varsate in bugetul local.



COMPARTIMENT DECOLMATARI CANALE

-Amenajarea si ecologizarea cursurilor de apa ce traverseaza localitatea, prin lucrari de indiguire, dirijare si asigurare a scurgerii apei, decolmatari de torenti si indepartarea materialelor aduse de viituri se face pe baza planului de urbanism general al localitatii.

- Reamenajare torenti , curatare in permanenta a gratarelor, a podurilor si podetelor, a albiilor de rau.

COMPARTIMENT EXPLOATARI CENTRALE TERMICE

- Supravegheaza, intretine si pastreaza in buna stare instalatiile si aparatele din dotare;
- Monitorizeaza permanent starea de functionare a instalatiilor de incalzire (centrale pe gaz si combustibil solid) ale primariei si directiilor din subordine.
- Asigura dupa caz materialele si piesele de schimb necesare pentru buna functionare a instalatiilor si aparatelor din dotare.

